



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS"

"LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
 www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
 Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Codice CIG: ZBD2D77A1D

Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò
 Prot. 0007612 del 01/07/2020
 06-02 (Uscita)

Spett.le ditta
 Betel Costruzioni s.r.l
betelcostruzioni srl@gmail.com

OGGETTO: ordine di apertura di 2 finestre al primo piano, inclusi gli infissi presso il Liceo De Sanctis di Paternò

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge del 15/03/ 1997 n. 59;
VISTO il D.P.R. del 08/03/1999 n. 275;
VISTO il D.P.R. del 26/09/2001 n. 352;
VISTO il Decreto Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO il Decreto Lgs n. 129 del 28/08/2018;
VISTO il Decreto n. 7753 del 28/12/2018;

CHIEDE

di voler eseguire i lavori sottoelencati come da vostro preventivo n. 3 del 05/06/2020

Matr.	Descrizione	Quantità	Prezzo	Totale	Iva %
I	Lavori di apertura di n. 2 finestre negli uffici di segreteria al 1° piano complete di infissi presso l'Istituto De Sanctis Paternò	A corpo	1250,00	1.250,00	

Imponibile 1.250,00 + IVA Totale € 1.250,00+IVA

I lavori richiesti dovranno essere effettuati nel rispetto delle condizioni seguenti:

a) *Obblighi*

Il contraente si obbliga, a pena di risoluzione di diritto del presente buono d'ordine ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalti o sub-contratti la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal proposito, il contraente s'impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Catania- della notizia dell' inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore / sub-contraente)agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c) *Pagamento*

La fattura esclusivamente in modalità elettronica, dovrà essere intestata a questa Scuola, avendo cura di indicare il codice I.P.A.- www.indicepa.gov.it -codice univoco dell'ufficio UF4XNA. Infatti, il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha dettato le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture emesse in formato non elettronico saranno restituite in quanto rilasciate in violazione di legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche- SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca- attivo dal 6 giugno 2014..

Altresì, dovranno essere indicati nella fattura elettronica, il

CIG ZBD2D77A1D

e la modalità di pagamento scelta tra:

- > accreditamento su c.c.b. con l'indicazione della Banca interessata e del relativo codice IBAN;
- > accreditamento su c.c.p. con l'indicazione del numero di conto.

Indicando, in relazione all'esecuzione del servizio, se il summenzionato conto, ai sensi e per gli effetti della Legge W 136/2010 e ss.mm.ii., è "dedicato in via esclusiva" per il pagamento, di cui sopra oppure è un conto "non dedicato in via esclusiva", su cui la Scuola potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del presente buono d'ordine.

Il pagamento sarà disposto dopo il riscontro della completezza della fornitura e verifica del DURC presso gli Uffici Previdenziali, ma in ogni caso, ai sensi del D. Lgs. n. 192 del 09/11/2012, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, qualora sia stato espletato il servizio come indicato in premessa. Pertanto, si chiede di comunicare, a stretto giro di corrispondenza, le matricole INPS ed INAIL ai fini della verifica

d) sarà compito del DSGA oppure dell'a.a. Anicito Alfia della istituzione scolastica provvedere a: riconoscere la fattura annotandola "registro unico delle fatture" oppure rifiutarla entro 15 giorni dalla ricezione mediante il sistema SIDI che provvederà a trasmetterla in automatico a codesta ditta fornitrice. Considerato che decorsi 15 giorni dalla ricezione della fattura l'eventuale rifiuto non potrà più essere predisposto avvalendosi del sistema SIDI, il documento contabile sarà restituito al fornitore per le vie ordinarie (PEC od altro).

e) *Controversie*

In caso di controversie, in quanto disattese tutte o in parte le condizioni rappresentate nell'offerta alla quale si fa riferimento, codesta Ditta verrà assoggettata alle penalità previste dalle disposizioni vigenti;

Competenza in via esclusiva è il Foro di Catania.

f) *Trattamento dei dati personali- Privacy e Protezione degli stessi*

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003- così come modificato dal D.lgs.101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nell'informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrre una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliero prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa. Si resta in attesa dei lavori richiesti alle condizioni summenzionate, tenendo presente che l'accettazione del presente ordine da parte di codesta ditta implica l'accettazione di tutte le condizioni in esso menzionate.

Paternò 29/06/2020



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santa Di Mauro

Santa Di Mauro